

Федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение
«Новокузнецкий государственный гуманитарно-технический колледж-интернат»
Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

Рассмотрено и одобрено на заседании
Методического Совета
ФКПОУ «НГГТКИ» Минтруда России
Протокол № _____ от «___» _____ 201__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИНДИВИДУАЛЬНОМ УЧЕБНОМ ПЛАНЕ ОБУЧЕНИЯ
СТУДЕНТОВ В ФКПОУ «НГГТКИ» МИНТРУДА РОССИИ

Федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение
«Новокузнецкий государственный гуманитарно-технический колледж-интернат»
Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

Рассмотрено и одобрено
на заседании Методического Совета
ФКПОУ «НГГТКИ» Минтруда России
Протокол № 1 от 19 09 2013 г



УТВЕРЖДАЮ:
Директор
ФКПОУ «НГГТКИ» Минтруда России
НН Агарков
_____ 201_ г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОБУЧЕНИЯ СТУДЕНТОВ
ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ
В ФКПОУ «НГГТКИ» МИНТРУДА РОССИИ

ПОЛОЖЕНИЕ

Об индивидуальном учебном плане обучения студентов в ФКПОУ «НГГТКИ» Минтруда России

1. Общие положения

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ № 464, Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО от 14.06.2013, Устава ФКПОУ «НГГТКИ» Минтруда России.

Положение регламентирует условия обучения и порядок перевода студентов очной формы на индивидуальный учебный план обучения.

2. Порядок перевода на индивидуальный учебный план обучения

2.1 Индивидуальный учебный план (ИУП) обучения студентов представляет собой форму организации образовательного процесса, при котором часть дисциплин основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) осваивается студентом самостоятельно. ИУП включает перечень учебных дисциплин с указанием сроков их изучения и формы аттестации, которые предусмотрены рабочим учебным планом специальности в конкретном учебном году. По каждой реализуемой индивидуальной образовательной программе Колледж-интернат разрабатывает индивидуальный учебный план в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

2.2 Перевод на систему ИУП может оформляться как по отдельно взятой дисциплине, так и по всему комплексу дисциплин учебного плана.

2.3 Индивидуальный план обучения позволяет отдельным категориям студентов выполнять программные требования дисциплин и сдавать экзамены и зачеты в межсессионный период в индивидуально установленные сроки.

2.4 На индивидуальный учебный план могут быть переведены различные категории обучающихся:

- студенты, переведенные из другого образовательного учреждения профессионального образования на основании справки об обучении, при наличии разницы в основных образовательных программах;

- студенты, переведенные на другую специальность;

- студенты, обучающиеся на 3 и 4 курсах колледжа и работающие по специальности.

- студенты-спортсмены, выступающие в составе сборных команд Российской Федерации, Кемеровской области, участвующие в длительных учебно-тренировочных сборах по подготовке к соревнованиям

международного, российского и регионального уровней;

- студенты, нуждающиеся в длительном консервативном лечении по состоянию здоровья;

- студенты, имеющие иные уважительные причины, указанные в заявлении и (или) представленные в документах.

2.5 Студенты могут быть переведены на обучение по ИУП по представлению заведующего отделением в иных случаях при наличии уважительных причин.

2.6 ИУП представляется студентам на один учебный год. В случае невыполнения студентом утвержденного индивидуального учебного плана заведующий отделением вправе поставить вопрос о досрочном прекращении действия приказа о переводе студента на ИУП.

2.7 ИУП рассматривается на методической комиссии специальности и утверждается заместителем директора по УР. После утверждения ИУП один экземпляр выдается студенту, второй хранится в учебной части и регистрируется в журнале регистрации индивидуальных учебных планов. В журнале регистрации ИУП также фиксируется фамилия, имя, отчество студента, курс, группа, срок на который предоставляется ИУП. Порядковый номер записи в журнале является номером ИУП.

2.8 Все экземпляры ИУП хранятся в учебной части после их выполнения в соответствии со сроками отчетности.

3. Порядок установления ИУП и организация обучения студентов

3.1. Решение о переводе на обучение по индивидуальному учебному принимается заместителем директора по учебной работе на основании представленных документов и устанавливается приказом директора Колледжа-интерната.

3.2 Учебная часть составляет ИУП и расписание для студента.

3.3 Началом работы со студентом является выявление уровня и качества их фактической подготовленности по каждой учебной дисциплине или профессиональному модулю в процессе тестирования, контрольно-проверочных заданий, собеседования. По согласованию со студентами формируется система групповых и индивидуальных консультаций, установочных занятий, практических работ, промежуточной (текущей) аттестации. Составляется общий график занятий, консультаций, сроки сдачи изученного материала, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий. По ходу занятий уточняются индивидуальные планы занятий, корректируется самостоятельная работа студентов.

Общая дидактическая структура групповых занятий может меняться в зависимости от продуктивности работы группы. Первое занятие – установочное, на котором уточняются структура и необходимый объем подготовки по учебной дисциплине или профессиональному модулю, требования, порядок дальнейшей коллективной и самостоятельной работы,

условия и содержание экзамена.

Последующие занятия носят тематический характер и посвящаются ключевым для учебной дисциплины или профессионального модуля разделам и проблемам.

Обучение по ИУП частично освобождает студента от необходимости посещения учебных занятий по расписанию, но не отменяет для студента обязанности выполнения основной профессиональной образовательной программы в полном объеме. Непосещение лекционных и практических занятий заменяется написанием рефератов, контрольных работ, тестированием, выполнением заданий по исследовательской деятельности, собеседованием с преподавателем по темам занятий, в соответствии с планом.

Студент обязан в полном объеме выполнить программу учебной и производственной практики, проводимой концентрированно как на базе Колледжа-интерната, так и на предприятиях по договорам, а также программы промежуточных и итоговых аттестаций, предусмотренных учебным планом Колледжа-интерната по специальности.

3.4 Консультирование студента, проверка контрольной или курсовой работы, проверка заданий по самостоятельной работе студента прием зачета осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины, ведущий занятия в учебной группе, согласно графику консультаций преподавателя.

3.5 В журнале теоретического обучения группы напротив фамилии студента делается пометка *«по ИУП, № приказа»*. Консультации, собеседования со студентами по ИУП учитываются журнале теоретического обучения группы в разделе *«Консультации»*, оценки выставляются на страницах, отведенных для учебных дисциплин, междисциплинарных курсов.

3.6 К промежуточной аттестации студент допускается приказом директора Колледжа-интерната.

3.7 При неявке на экзамен без уважительных причин обучающиеся по индивидуальному учебному плану к дальнейшим экзаменам не допускаются. При неявке по болезни, подтвержденной медицинской справкой студентам предоставляется право завершения аттестации в данный или последующий экзаменационный период. После сдачи студентом промежуточной аттестации (зачета или экзамена) преподаватель вносит соответствующие записи о сдаче зачетов и экзаменов в зачетную книжку.

3.8 Сведения из экзаменационных листов вносятся в индивидуальный учебный план студента руководителем отделения, ведущим контроль за его выполнением.

Приложение 1 Образец заявления студента.

Приложение 2 Форма индивидуального учебного плана студента.

Образец 1.

Директору ФКОУ СПО «НГГТКИ» Минтруда России

Н. Н. Агаркову

студента ____ курса

очной формы обучения,

специальность _____,

бюджетная основа обучения/

(Ф.И.О. полностью)

заявление.

Прошу с ____ 20__ г. по ____ 20__ г. разрешить обучение по
индивидуальному плану в связи с _____.
(указать причину)

Дата

Подпись

РАССМОТРЕНО

На заседании МК _____

Протокол № ____ от _____

Председатель МК _____ / _____ /

УТВЕРЖДАЮ:

Зам. директора по УР

И.П. Лебедева

«__» _____ 20__ г.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"НОВОКУЗНЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ-ИНТЕРНАТ"
МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН № ____

Отделение _____

Студент _____

Основание¹ _____

с _____ по _____

_____ курс, 20__ / 20__ учебный год

Форма обучения _____

Уровень образования _____

№ п/ п	Код	Наименование дисциплины	Преподаватель	Статус дисциплины ²	Кол-во часов по УП (семестр)		Зачетные единицы	Аудитор- ные часы	Форма контро- ля	Сроки сдачи учебного материала	Оценка
					1	2					
1.	ОГСЭ 3	Ин. Язык	Дадаева АВ		32	34					
2.	ОГСЭ 5	Основы этики	Куропаткина ТЮ		32						
3.	ОГСЭ 6	Ф-ра			32	34					
4.	ЕН 1	Математика	Андрианова		62						

			АС								
5.	ЕН 2	Эк. основы природопользования	Багренцев АП		32						
6.	ЕН3	Информатика	Андрианова АС		32	34					
7.	ЕН 4	Оид	Минцис АМ		32						
8.	ОП 2	Рисунок с основами перспективы	Манина ГГ		32	34					
9.	ОП 4	Композиция	Манина ГГ		32	34					
10.	ОП 7	БЖ	Липчак ГБ		34	34					
	ПМ1	Разработка и создание дизайна рекламной продукции									
11.	МДК 1.1	Художественное проектирование рекламного продукта	Осколкова ЕА		56	34					
12.	МДК 1.2	Разработка творческой концепции рекламного продукта	Осколкова ЕА		40	34					
13.	ПП1	Концентрированная				72(2 н)					
	ПМ2	Производство рекламной продукции									
14.	МДК 2.1	Выполнение рекламных	Осколкова ЕА			52					

		проектов в материале									
15.	МДК 2.2	Проектная компьютерная графика и мультимедиа	Осколкова ЕА			34					
16.	МДК 2.3	ТТФ	Шваб ЕВ		32	76					
17.	МДК 2.4	ТТВ	Шваб ЕВ			34					
18.	ПМ5 Агент рекламный								/экз кв		
19.	МДК5.1	Организация рекламной деятельности	Зинченко ЛА		32	68					
20.	МДК5.2	Основы рекламных коммуникацион- ных технологий	Зинченко ЛА		32	34					
21.	МДК5.3	Современная оргтехника	Черных ЛВ			34					
22.	МДК5.4	Реализация рекламного заказа	Осколкова ЕА		32						
23.	МДК5.5	Рекламный текст	Осколкова ЕА			34					
24.	МДК5.6	Психология рекламы	Черных ЛВ			34					
25.	УП5	Концентрирован- ная	Зинченко ЛА		31(1н)	72(2 н)					
		итого									

¹ Основание:

Повторное изучение дисциплин при наличии академических задолженностей
Перевод с одной образовательной программы СПО на другую (внутри колледжа);
Восстановление студента, отчисленного ранее из колледжа;
Перевод из другого ОУ,
Поступление на второй и последующие курсы;
Получение параллельно образования;
Перевод студента на ускоренную программу обучения;
Обучение с использованием дистанционных образовательных технологий.

² Статус дисциплины:

Повторно
Впервые
В другом ОУ
На следующий год
По плану
Сдано (дата сдачи)
Сдано в другом ОУ

***При семестровой организации учебного процесса общее количество аудиторных часов распределяется по двум семестрам

****При наличии в плане дисциплин со статусом "на следующий год" план подлежит корректировке до 20 сентября

План подлежит корректировке до _____ 20 __ г.

Дата составления плана

Руководитель отделения _____ / _____ /

Студент _____ / _____ /